

# ANEXO A

## MARINHA SUPERINTENDÊNCIA DO PESSOAL

APROVO  
AR

ANA SANTOS PINTO  
SECRETÁRIA DE ESTADO DA DEFESA NACIONAL

### MAPA DE PESSOAL CIVIL DA MARINHA (MPCM) - 2019

Atribuições / Competências / Atividades	Unidade Orgânica	Unidade Orgânica / Centro de Competência ou de Produto / Áreas de Atividades	Cargos / Carreiras / Categorias										Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º de Postos de Trabalho	OBS:			
			Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Enfermagem	Técnico de Diagnóstico e Terapêutica				Professor do Ensino Básico e Secundário		
Exercer funções de consultadoria, planeamento, coordenação, assistência, estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos, exigindo elevado grau de qualificação e domínio total da área Jurídica.			1												DIREITO	1		
Executar funções de natureza técnica/administrativa, enquadradas em instruções dos escalões hierárquicos superiores, relativas a expediente, arquivo, secretária, contabilidade, processamento de documentação, pessoal, logística, técnica de abastecimento e a outras áreas específicas do serviço, utilizando para o efeito processos manuais, informáticos ou recorrendo a outros equipamentos auxiliares.								6									6	
Coordenar, de acordo com as diretrizes dos seus superiores hierárquicos, a atividade dos operários que actuem sob a sua orientação, distribuir o trabalho, analisar e resolver os problemas técnicos que ultrapassem a competência daqueles. Interpretar especificações técnicas, avaliar as necessidades em materiais e mão-de-obra. Executar funções técnicas da sua área profissional de origem e colaborar no aperfeiçoamento do pessoal de categoria inferior.										2							2	
Operar centrais telefónicas, estabelecendo as ligações internas ou para o exterior; efetuar o registo de chamadas que estiver determinado.											3						3	
Preparar os géneros destinados à confeção; Executar o empacotamento e acondicionamento da comida confeccionada; Servir as refeições aos doentes e trabalhadores em refeitórios; Transportar os alimentos para os serviços e refeitórios; Proceder à limpeza da sua secção e utensílios.											2						2	
Lavar, limpar e engomar peças de vestuário, roupas de cama e de mesa e outros artigos, manualmente ou com o auxílio máquinas apropriadas.											3						3	
Assegurar o serviço de mesa nas messes, preparando de forma adequada as instalações, mesas, ementas, lguas e vinhos. Providenciar a satisfação de outras necessidades decorrentes da organização e execução do serviço.											13						13	
Executar funções de natureza executiva simples, diversificadas, totalmente determinadas e exigindo conhecimentos de ordem prática susceptíveis de serem aprendidos no próprio local de trabalho num curto espaço de tempo. Efetuar limpeza e arrumação dos utensílios, equipamentos e instalações do serviço a que estejam afetos.											22						22	
Assegurar o contacto entre serviços através de entrega e receção de expediente, encomendas oficiais e mensagens. Efetuar recados e tarefas elementares indispensáveis ao funcionamento dos serviços e acompanhar visitantes aos locais pretendidos. Quando necessário exercer funções correspondentes a porteiros e guardas.											1						1	
Trabalhar ferro, aço e outros metais ferrosos. Fazer a ligação, montagem e reparação de vigas, chapas, colunas e outros elementos, para construir ou reparar estruturas para edifícios, pontes, navios, caldeiras e outras obras.											1						1	
Preparar as superfícies a pintar, em madeira, metais e argamassa, em estruturas de construção civil, naval e mobiliário, incluindo a colocação de vidros. Preparar e aplicar tintas, massa, betumes, e produtos similares.											2						2	
Levantar e revestir muros de alvenaria de pedra, tijolo, outros blocos ou betão, construir placas e coberturas de telha ou similares. Montar tubagens e instalações para escoamentos e esgotos, efetuar reparações no mesmo tipo de construções. Modelar peças simples em cantaria de calcário, granito, etc.. Assentar mosaicos e azulejos.											3						3	
Instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem eléctrica em edifícios, oficinas, navios e outros locais, conduzir centrais e postos de transformação.											2						2	
Executar, montar, transformar, reparar e assentar estruturas ou outras obras de madeira ou produtos afins, incluindo acessórios como ferragens, vidros, fechaduras, etc. utilizando ferramentas manuais, mecânicas ou máquinas ferramentas.											4						4	
Ligar, montar, conservar e reparar, em diversos locais, tubos, acessórios e aparelhos para distribuição de águas, para aquecimento ou para instalações sanitárias.											2						2	
Conduzir veículos automóveis ligeiros para transporte de passageiros ou de mercadorias, auxiliar os passageiros na subida e descida, assim como colaborar na carga e descarga das bagagens ou mercadorias. Dar execução ao expediente próprio do serviço como guias e requisições; assegurar o bom estado de funcionamento do veículo, proceder à sua limpeza e zelar pela sua manutenção, lubrificação e reparação, colaborando na execução dessas tarefas.											1						1	
<b>Total CEMA/VCEMA:</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>59</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>68</b>		

**MARINHA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DO PESSOAL**

ANA SANTOS PINTO  
SECRETÁRIA DE ESTADO DA DEFESA NACIONAL

**MAPA DE PESSOAL CIVIL DA MARINHA (MPCM) - 2019**

Atribuições/Competências/Atividades	Unidade Orgânica	Unidade Orgânica/Centro de Competência ou de Produto/Áreas de Atividades	Cargos/Carreiras/Categorias										Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	N.º de Postos de Trabalho	OBS:			
			Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Enfermagem	Técnico de Diagnóstico e Terapêutica				Professor do Ensino Básico e Secundário		
Desenvolver funções de natureza executiva, de aplicação técnica, com base no conhecimento e adaptação de métodos e processos específicos das várias áreas de especialidade enquadrados em directivas bem definidas. Executar desenhos que traduzem as ideias e projectos de engenharia.		COMANDO NAVAL (CN) - TERRA					1									1		
Executar funções de natureza técnica/administrativa, enquadradas em instruções dos escalões hierárquicos superiores, relativas a expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, processamento de documentação, pessoal, logística, técnica de abastecimento e a outras áreas específicas do serviço, utilizando para o efeito processos manuais, informáticos, ou recorrendo a outros equipamentos auxiliares.							17										17	
Colaborar e participar nos estudos e actividades no âmbito da movimentação, conservação e transporte dos combustíveis; Verificar os níveis dos combustíveis residentes nos tanques; Verificar a funcionalidade dos sistemas, equipamentos e utensílios, alertando para as deficiências e anomalias encontradas; Proceder à montagem e reparação dos equipamentos de transferência, movimentação e sucção.							1										1	
Execução de funções enquadradas em directivas muito precisas tendentes a garantir eficazmente a salvaguarda e segurança das instalações e equipamentos contra ações adversas de qualquer natureza, designadamente contra incêndios.										7							7	
Conduzir veículos automóveis ligeiros para transporte de passageiros ou de mercadorias, auxiliar os passageiros na subida e descida, assim como colaborar na carga e descarga das bagagens ou mercadorias. Dar execução ao expediente próprio do serviço como guias e requisições; assegurar o bom estado de funcionamento do veículo, proceder à sua limpeza e zelar pela sua manutenção, lubrificação e reparação, colaborando na execução dessas tarefas.										1							1	
Confeccionar refeições, preparar e guardar pratos e travessas; Efetuar trabalhos de escolha, pesagem e preparação de géneros a confeccionar; Orientar e colaborar nos trabalhos de limpeza e arrumo das loiças, utensílios e equipamento da cozinha e zonas anexas.										2							2	
Operar centrais telefónicas, estabelecendo as ligações internas ou para o exterior; efetuar o recisto de chamadas que estiver determinado.										3							3	
Lavar, limpar e engomar peças de vestuário, roupas de cama e de mesa e outros artigos, manualmente ou com o auxílio máquinas apropriadas.										5							5	
Conduzir veículos pesados para transporte de passageiros ou de mercadorias, auxiliar os passageiros na subida e descida, assim como colaborar na carga e descarga das bagagens ou mercadorias. Dar execução ao expediente próprio do serviço como guias e requisições; Assegurar o bom estado de funcionamento do veículo, proceder à sua limpeza e zelar pela sua manutenção, lubrificação e reparação, colaborando na execução dessas tarefas.										1							1	
Receber, armazenar e entregar mercadorias, géneros, matérias primas, ferramentas, materiais, equipamentos, sobressalentes e outros artigos, providenciando pela sua arrumação e conservação. Dar execução ao expediente e manter os registos do serviço.										2							2	
Manter limpas e arrumadas as secção de copa e restantes instalações que estejam e seu cargo; Manter limpa e arrumada toda a palamenta existente na copa; Ser responsável pelas existências de material que tem a seu cargo, devendo sugerir a sua substituição sempre que se verifique a inutilização ou falta de operacionalidade; Empratar a fruta e salada; Colaborar, sempre que necessário, com o serviço de refeições e cafeteria, nomeadamente no arranjo de mesas de refeições e preparação de pequenos almoços e suplementos.										1							1	
Executar funções de natureza executiva simples, diversificadas, totalmente determinadas e exigindo conhecimentos de ordem prática susceptíveis de serem aprendidos no próprio local de trabalho num curto espaço de tempo. Efetuar limpeza e arrumação dos utensílios, equipamentos e instalações do serviço a que estejam afetos.										55							55	
Assegurar o contacto entre serviços através de entrega e receção de expediente, encomendas oficiais e mensagens. Efetuar recados e tarefas elementares indispensáveis ao funcionamento dos serviços e acompanhar visitantes aos locais pretendidos. Quando necessário exercer funções correspondentes a porteiros e guardas.										2							2	
Executar tarefas de carácter manual simples, exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos rudimentares de natureza prática.										1							1	
Vigiar e conservar o conjunto electrobomba para extracção, condução, transferência ou circulação de hidrocarbonetos ou matérias fluidas; Pôr o motor em funcionamento, moderar a velocidade inicial ou ferrar a bomba para possibilitar a sucção; Regular os comandos de maneira a executar as operações necessárias; Proceder a limpezas, reparações e lubrificações de peças móveis; Efetuar ligações entre a bomba e redipientes ou equipamentos adequados.										4							4	
Lubrificar veículos ligeiros, pesados, máquinas e equipamentos, com óleos e massas lubrificantes, empregando almofolas, pistolas e outros utensílios apropriados.										1							1	
Cultivar flores, árvores, arbustos e outras plantas. Proceder às necessárias operações de poda, corte, tratamento e adubação, utilizando ferramentas manuais e máquinas auxiliares adequadas.									4							4		
Trabalhar ferro, aço e outros metais ferrosos. Fazer a ligação, montagem e reparação de vigas, chapas, colunas e outros elementos, para construir ou reparar estruturas para edifícios, pontes, navios, caldeiras e outras obras.									8							8		

**MARINHA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DO PESSOAL**

ANA SANTOS PINTO  
SECRETÁRIA DE ESTADO DA DEFESA NACIONAL

**MAPA DE PESSOAL CIVIL DA MARINHA (MPCM) - 2019**

Atribuições / Competências / Atividades	Unidade Orgânica	Unidade Orgânica / Centro de Competência ou de Produto / Áreas de Atividades	Cargos / Carreiras / Categorias										Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	N.º de Postos de Trabalho	OBS:		
			Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Enfermagem	Técnico de Diagnóstico e Terapêutica				Professor do Ensino Básico e Secundário	
Preparar as superfícies e executar a pintura de carroçarias de viaturas, embarcações, máquinas e equipamentos de estrutura metálica, ou de fibra.		COMANDO NAVAL (CN) - TERRA								1					1		
Preparar as superfícies a pintar, em madeira, metais e argamassa, em estruturas de construção civil, naval e mobiliário, incluindo a colocação de vidros. Preparar e aplicar tintas, massa, betumes, e produtos similares.											4					4	
Levantar e revestir muros de alvenaria de pedra, tijolo, outros blocos ou betão, construir placas e coberturas de telha ou similares. Montar tubagens e instalações para escoamentos e esgotos, efetuar reparações no mesmo tipo de construções. Modelar peças simples em cantaria de calcário, granito, etc.. Assentar mosaicos e azulejos.											3					3	
Instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem eléctrica em edifícios, oficinas, navios e outros locais, conduzir centrais e postos de transformação.											7					7	
Executar, montar, transformar, reparar e assentar estruturas ou outras obras de madeira ou produtos afins, incluindo acessórios como ferragens, vidros, fechaduras, etc. utilizando ferramentas manuais, mecânicas ou máquinas ferramentas.											6					6	
Ligar, montar, conservar e reparar, em diversos locais, tubos, acessórios e aparelhos para distribuição de águas, para aquecimento ou para instalações sanitárias.											9					9	
Manufaturar, montar e reparar peças de carroçaria e outras partes componentes dos veículos automóveis.											2					2	
Operar e vigiar a transformação e distribuição de energia em subestações eléctricas, a partir de um painel de comando; Operar e vigiar o funcionamento dos equipamentos da instalação, efectuando manobras de seccionamento, corte, regulação, paragem e arranque em situações normais e de emergência; Colaborar na resolução de anomalias da rede e de avarias, consignações e desconsignações de equipamentos; Ler e interpretar dados da aparelhagem de medida e protecção, registando os resultados; Executar e consultar registos de manobras e incidentes e colaborar na pesquisa e reparação de avarias e em trabalhos de conservação, reparação e em ensaios dos equipamentos e da instalação.											6					6	
Fabricar com o auxílio do torno ou da frisa mecânica, peças em metal e outros materiais. Interpretar os desenhos e as especificações. Preparar e calibrar as máquinas, as ferramentas e os dispositivos.											6					6	
Fabricar, instalar, reparar, conservar e afinar diversos tipos de máquinas, peças para máquinas, aparelho, motores, ferramentas e equipamentos mecânicos, através do uso de ferramentas manuais e máquinas de ferramentas.											8					8	
Preparar os materiais que corta e une por meio de soldadura, a maçarico, arco ou outras fontes de calor. Efetuar enchimentos e ou revestimentos utilizando a projecção de ligas micropulverizadas.											4					4	
Instalar, reparar, conservar e afinar diversos tipos de máquinas, aparelhos, motores e equipamentos mecânicos.											10					10	
<b>Total CN-TERRA:</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>163</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>182</b>		

**MARINHA  
SUPERINTENDÊNCIA DO PESSOAL**

ANA SANTOS PINTO  
SECRETÁRIA DE ESTADO DA DEFESA NACIONAL

**MAPA DE PESSOAL CIVIL DA MARINHA (MPCM) - 2019**

Atribuições/Competências/Atividades	Unidade Orgânica	Unidade Orgânica/Centro de Competência ou de Produto/Áreas de Atividades	Cargos/Carreiras/Categorias											Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	N.º de Postos de Trabalho	OBS:		
			Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Enfermagem	Técnico de Diagnóstico e Terapêutica	Professor do Ensino Básico e Secundário					
Exercer funções de consultadora, planeamento, coordenação, assistência, estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos, exigindo elevado grau de qualificação e domínio total da área jurídica.			5															
Exercer funções de consultadora, planeamento, coordenação, assistência, estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos, exigindo elevado grau de qualificação e domínio total da área de especialização.			1														DIREITO	5
Exercer funções de consultadora, planeamento, coordenação, assistência, estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos, exigindo elevado grau de qualificação e domínio total da área de especialização.			1														SERVIÇO SOCIAL	1
Exercer funções de consultadora, planeamento, coordenação, assistência, estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos, exigindo elevado grau de qualificação e domínio total da área de especialização.			4														MATEMÁTICA	1
Exercer funções de consultadora, planeamento, coordenação, assistência, estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos, exigindo elevado grau de qualificação e domínio total da área de especialização.			1														RECURSOS HUMANOS	4
Conceber e planear serviços e sistemas de informação; Estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento dos serviços; Selecionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, para o que necessita de desenvolver e adaptar sistemas de tratamento automático ou manual, de acordo com as necessidades específicas dos utilizadores; Definir procedimentos de recuperação e exploração de informação; Apoiar e orientar o utilizador dos serviços; Promover ações de difusão, e fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária; Coordenar e supervisionar os recursos humanos e materiais necessários às atividades a desenvolver e proceder à avaliação dos resultados.			1														CIÊNCIAS SOCIAIS	1
Exercer funções de consultadora, planeamento, coordenação, assistência, estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos, exigindo elevado grau de qualificação e domínio total da área de especialização.			3														BIBLIOTECA E DOCUMENTAÇÃO	1
Leccionar disciplinas, matérias e cursos; Planejar, organizar e preparar as atividades lectivas; Conceber, aplicar, corrigir e classificar os instrumentos de avaliação da aprendizagem; Elaborar recursos e materiais didáticos.																	EDUCAÇÃO	3
Desenvolver atividades no circuito do medicamento, tais como análises e ensaios farmacológicos, interpretação da prescrição terapêutica e de fórmulas farmacêuticas, sua preparação, identificação e distribuição, controlo da conservação, distribuição e stocks de medicamentos e outros produtos, informação e aconselhamento sobre o uso do medicamento.													4				PROFESSOR	4
Realização de exames da área da radiologia de diagnóstico médico, programação, execução e avaliação de todas as técnicas radiológicas que intervêm na promoção da saúde.													2				FARMÁCIA	2
Desenvolver atividades técnicas para o estudo funcional e de capacidade anatomopatológica do coração, vasos e pulmões, e de programação, aplicação de meios de diagnóstico e sua avaliação. Desenvolver ações terapêuticas específicas, no âmbito da cardiologia, pneumologia e clínica cardiotorácica.													1				RADIOLOGIA	1
Desempenho de funções de conceção e aplicação nas áreas de gestão e arquitetura de sistemas informáticos, infra-estruturas tecnológicas e engenharia de software.			1										1				CARDIOPNEUMOLOGIA	1
Desempenho de funções nas áreas de infra-estruturas tecnológicas e de engenharia de software, designadamente, a instalação e configuração de hardware e software e projecto, desenvolvimento, instalação e modificação de programas e aplicações informáticas.					2													1
Orientar, coordenar e supervisionar as tarefas desenvolvidas no âmbito secções administrativas existentes na estrutura da Marinha.						1												2
Realizar tarefas relacionadas com a aquisição, o registo, a catalogação, a cotação, o armazenamento de espécies documentais, a gestão de catálogos, os serviços de atendimento, de empréstimo e de pesquisa bibliográfica, assim como a preparação de instrumentos de difusão, aplicando normas de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação de acordo com métodos e procedimentos previamente estabelecidos.																		1
Executar funções de natureza técnica/administrativa, enquadradas em instruções dos escalões hierárquicos superiores, relativas a expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, processamento de documentação, pessoal, logística, técnica de abastecimento e a outras áreas específicas do serviço, utilizando para o efeito processos manuais, informáticos, ou recorrendo a outros equipamentos auxiliares.																		1
Coordenar, de acordo com as directivas dos seus superiores hierárquicos, a atividade dos operários que atuam sob a sua orientação, distribuir o trabalho, analisar e resolver os problemas técnicos que ultrapassem a competência daqueles. Interpretar especificações técnicas, avaliar as necessidades em materiais e mão-de-obra. Executar funções técnicas da sua área profissional de origem e colaborar no aperfeiçoamento do pessoal de categoria inferior.																		53
Conduzir e regular máquinas destinadas a reproduzir documentos e exercer funções auxiliares nos serviços e oficinas de artes gráficas. Colaborar na manutenção e assegurar a limpeza das máquinas e utensílios. Operar máquinas destinadas a efetuar cálculos, executar os respetivos registos e movimentos de caixa quando aplicável.																		1
Preparar os géneros destinados à confeção; Executar o empacotamento e acondicionamento da comida confeccionada; Servir as refeições a trabalhadores em refeitórios; Transportar os alimentos para os serviços e refeitórios; Proceder à limpeza da sua secção e utensílios.																		2
																		2

**MARINHA  
SUPERINTENDÊNCIA DO PESSOAL**

ANA SANTOS PINTO  
SECRETÁRIA DE ESTADO DA DEFESA NACIONAL

**MAPA DE PESSOAL CIVIL DA MARINHA (MPCM) - 2019**

Atribuições/Competências/Atividades	Unidade Orgânica	Unidade Orgânica/Centro de Competência ou de Produto/Áreas de Atividades	Cargos/Carreiras/Categorias										Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	N.º de Postos de Trabalho	OBS:		
			Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Enfermagem	Técnico de Diagnóstico e Terapêutica				Professor do Ensino Básico e Secundário	
Assegurar o serviço de mensageiro e proceder à limpeza específica dos serviços de acção médica, assim como dos seus acessos; Preparar e lavar o material dos serviços técnicos; Proceder ao acompanhamento e transporte de doentes em camas, macas, cadeiras de rodas ou a pé, dentro e fora do hospital; Assegurar o serviço externo e interno de transporte de medicamentos e produtos de consumo corrente necessários ao funcionamento dos serviços; Proceder à recepção, arrumação e distribuição de roupas lavadas e à recolha de roupas sujas e suas entregas; Preparar o material para a esterilização; Preparar refeições ligeiras nos serviços e distribuir dietas (regime geral e dietas terapêuticas); Assegurar a manutenção das condições de higiene nas copas dos serviços de internamento; Colaborar na prestação de cuidados de higiene e conforto aos doentes sob orientação do pessoal de enfermagem; Transportar e distribuir as balas de oxigénio e os materiais esterilizados pelos serviços de acção médica.		SUPERINTENDÊNCIA DO PESSOAL (SP)								11					11		
Operar centrais telefónicas, estabelecendo as ligações internas ou para o exterior; efetuar o registro de chamadas que estiver determinado.											1					1	
Lavar, limpar e engomar peças de vestuário, roupas de cama e de mesa e outros artigos, manualmente ou com o auxílio máquinas apropriadas.											5					5	
Conduzir veículos pesados para transporte de passageiros ou de mercadorias, auxiliar os passageiros na subida e descida, assim como colaborar na carga e descarga das bagagens ou mercadorias. Dar execução ao expediente próprio do serviço como guias e requisições; Assegurar o bom estado de funcionamento do veículo, proceder à sua limpeza e zelar pela sua manutenção, lubrificação e reparação, colaborando na execução dessas tarefas.											1					1	
Assegurar o serviço de mesa nas messes, preparando de forma adequada as instalações, mesas, ementas, iguarias e vinhos. Providenciar a satisfação de outras necessidades decorrentes da organização e execução do serviço.											6					6	
Manter limpas e arrumadas as secção de copa e restantes instalações que estejam e seu cargo; Manter limpa e arrumada toda a palamenta existente na copa; Ser responsável pelas existências de material que tem a seu cargo, devendo sugerir a sua substituição sempre que se verifique a inutilização ou falta de operacionalidade; Empratar a fruta e salada; Colaborar, sempre que necessário, com o serviço de refeições e cafeteria, nomeadamente no arranjo de mesas de refeições e preparação de pequenos almoços e suplementos.											1					1	
Executar funções de natureza executiva simples, diversificadas, totalmente determinadas e exigindo conhecimentos de ordem prática susceptíveis de serem aprendidos no próprio local de trabalho num curto espaço de tempo. Efetuar limpeza e arrumação dos utensílios, equipamentos e instalações do serviço a que estejam afetos.											34					34	
Assegurar o contacto entre serviços através de entrega e recepção de expediente, encomendas oficiais e mensagens. Efetuar recados e tarefas elementares indispensáveis ao funcionamento dos serviços e acompanhar visitantes aos locais pretendidos. Quando necessário exercer funções correspondentes a porteiros e guardas.											13					13	
Cultivar flores, árvores, arbustos e outras plantas. Proceder às necessárias operações de poda, corte, tratamento e adubação, utilizando ferramentas manuais e máquinas auxiliares adequadas.											4					4	
Fabricar, instalar, reparar, conservar e afinar diversos tipos de máquinas, peças para máquinas, aparelho, motores, ferramentas e equipamentos mecânicos, através do uso de ferramentas manuais e máquinas de ferramentas.											1					1	
Trabalhar ferro, aço e outros metais ferrosos. Fazer a ligação, montagem e reparação de vigas, chapas, colunas e outros elementos, para construir ou reparar estruturas para edifícios, pontes, navios, caldeiras e outras obras.											2					2	
Levantar e revestir madiços de alvenaria de pedra, tijolo, outros blocos ou betão, construir placas e coberturas de telha ou similares. Montar tubagens e instalações para escoamentos e esgotos, efetuar reparações no mesmo tipo de construções. Modelar peças simples em cantaria de calcário, granito, etc. Assentar mosaicos e azulejos.											4					4	
Instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem eléctrica em edifícios, oficinas, navios e outros locais, conduzir centrais e postos de transformação.											1					1	
Executar, montar, transformar, reparar e assentar estruturas ou outras obras de madeira ou produtos afins, incluindo acessórios como ferragens, vidros, fechaduras, etc. utilizando ferramentas manuais, mecânicas ou máquinas ferramentas.											3					3	
Ligar, montar, conservar e reparar, em diversos locais, tubos, acessórios e aparelhos para distribuição de águas, para aquecimento ou para instalações sanitárias.											1					1	
Executar as tarefas necessárias à impressão, conduzindo e vigiando diferentes tipos de máquinas de imprimir sobre papel, tecido e outras matérias. Montar, encadernar e restaurar livros e publicações, utilizando ferramentas manuais ou máquinas apropriadas.											1					1	
Preparar os materiais que corta e une por meio de soldadura, a maçarico, arco ou outras fontes de calor. Efetuar enchimentos e ou revestimentos utilizando a projecção de ligas micropulverizadas.											1					1	
Instalar, reparar, conservar e afinar diversos tipos de máquinas, aparelhos, motores e equipamentos mecânicos.											2					2	
Executar tarefas de carácter manual simples, exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos rudimentares de natureza prática.											2					2	
<b>Total SP:</b>				<b>16</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>98</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>181</b>	

**MARINHA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DO PESSOAL**

ANA SANTOS PINTO  
SECRETÁRIA DE ESTADO

**MAPA DE PESSOAL CIVIL DA MARINHA (MPCM) - 2019**

Atribuições/Competências/Atividades	Unidade Orgânica	Unidade Orgânica/Centro de Competência ou de Produto/Áreas de Atividades	Cargos/Carreiras/Categorias										Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º de Postos de Trabalho	OBS:		
			Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Enfermagem	Técnico de Diagnóstico e Terapêutica				Professor do Ensino Básico e Secundário	
Execer funções de consultadoria, planeamento, coordenação, assistência, estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos, exigindo elevado grau de qualificação e domínio total da área de Engenharia Civil.			3												ENGENHARIA CIVIL	3	
Execer funções de consultadoria, planeamento, coordenação, assistência, estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos, exigindo elevado grau de qualificação e domínio total da área de Engenharia Electrotécnica.			1												ENGENHARIA ELETROTÉCNICA	1	
Execer funções de consultadoria, planeamento, coordenação, assistência, estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos, exigindo elevado grau de qualificação e domínio total da área Jurídica.			1												DIREITO	1	
Execer funções de consultadoria, planeamento, coordenação, assistência, estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos, exigindo elevado grau de qualificação e domínio total da área de Arquitectura.			2												ARQUITETURA	2	
Execer funções de consultadoria, planeamento, coordenação, assistência, estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos, exigindo elevado grau de qualificação e domínio total da área de especialização.			2												ENGENHARIA QUÍMICA	2	
Execer funções de consultadoria, planeamento, coordenação, assistência, estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos, exigindo elevado grau de qualificação e domínio total da área de especialização.			1												ENGENHARIA TÊXTIL	1	
Executar funções de natureza técnica/administrativa, enquadradas em instruções dos escalões hierárquicos superiores, relativas a expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, processamento de documentação, pessoal, logística, técnica de abastecimento e a outras áreas específicas do serviço, utilizando para o efeito processos manuais, informáticos, ou recorrendo a outros equipamentos auxiliares.									61							61	
Execer funções de natureza executiva e de aplicação técnica no domínio da construção civil, nomeadamente: conceber ou colaborar em projecto de construção civil, tendo em consideração critérios de estabilidade, dimensões, regulamentos e outros; avaliar ou colaborar na avaliação das quantidades e custos da mão de obra e dos materiais e, bem assim, da sua qualidade e adequação; elaborar e interpretar cadernos de encargos, projectos, plantas e especificações técnicas; estabelecer programas de realização de obras e estaleiros aplicando técnicas adequadas e efetuar o seu acompanhamento e fiscalização; executar ações de fiscalização ou fazer parte de equipas de fiscalização, dando cumprimento às incumbências previstas na lei; elaborar ou participar na elaboração de programas de conservação de edifícios.									1							1	
Desenvolver funções de natureza executiva, de aplicação técnica, com base no conhecimento e adaptação de métodos e processos específicos das várias áreas de especialidade enquadrados em directivas bem definidas. Executar desenhos que traduzem as ideias e projectos de engenharia.									9							9	
Execer, sob direção ou orientação especializada, funções de carácter técnico laboratorial relacionadas com trabalhos de investigação nos domínios da química, executando predominantemente, as seguintes tarefas: Recolha de amostras de materiais para observação, segundo critérios preestabelecidos e de acordo com a tecnologia adequada para cada caso; preparar as amostras e escolha de equipamento e reagentes de acordo com os objetivos em vista; proceder aos exames, análises e testes das amostras recolhidas e ao respetivo arquivo, quando aplicável; observar os fenómenos, identificando os e registando-os, comparando os com os padrões estabelecidos; efetuar cálculos, preparar cartas, gráficos e diagramas e elaborar relatórios dos exames, análises e testes realizados; verificar, corrigir e arquivar dados provenientes de tratamento informático.		SUPERINTENDÊNCIA DO MATERIAL (SM)							3							3	
Coordenar, de acordo com as directivas dos seus superiores hierárquicos, a atividade do pessoal que actue sob a sua orientação, distribuir o trabalho, analisar e resolver os problemas técnicos que ultrapassem a competência daquele. Interpretar especificações técnicas, avaliar as necessidades em materiais e mão-de-obra. Zelar pela segurança das instalações e do equipamento e assegurar a sua manutenção. Executar funções técnicas da sua área profissional de origem e colaborar no aperfeiçoamento do pessoal de categoria inferior.																2	
Coordenar, de acordo com as directivas dos seus superiores hierárquicos, a atividade dos operários que actuem sob a sua orientação, distribuir o trabalho, analisar e resolver os problemas técnicos que ultrapassem a competência daqueles. Interpretar especificações técnicas, avaliar as necessidades em materiais e mão-de-obra. Executar funções técnicas da sua área profissional de origem e colaborar no aperfeiçoamento do pessoal de categoria inferior.																5	
Execução de funções enquadradas em directivas muito precisas tendentes a garantir eficazmente a salvaguarda e segurança das instalações e equipamentos contra ações adversas de qualquer natureza, designadamente contra incêndios.																30	
Conduzir e regular máquinas destinadas a reproduzir documentos e exercer funções auxiliares nos serviços e oficinas de artes gráficas. Colaborar na manutenção e assegurar a limpeza das máquinas e utensílios. Operar máquinas destinadas a efetuar cálculos, executar os respetivos registos e movimentos de caixa quando aplicável.																1	
Confeccionar refeições, preparar e guardar pratos e travessas; Efetuar trabalhos de escolha, pesagem e preparação de géneros a confeccionar; Orientar e colaborar nos trabalhos de limpeza e arrumo das loiças, utensílios e equipamento da cozinha e zonas anexas.																3	
Preparar os géneros destinados à confeção; Executar o empacotamento e acondicionamento da comida confeccionada; Servir as refeições a trabalhadores em refeitórios; Transportar os alimentos para os serviços e refeitórios; Proceder à limpeza da sua secção e utensílios.																3	
Lavar, limpar e engomar peças de vestuário, roupas de cama e de mesa e outros artigos, manualmente ou com o auxílio máquinas apropriadas.																1	

**MARINHA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DO PESSOAL**

**MAPA DE PESSOAL CIVIL DA MARINHA (MPCM) - 2019**

Atribuições/Competências/Atividades	Unidade Orgânica	Unidade Orgânica/ Centro de Competência ou de Produto/Áreas de Atividades	Cargos/Carreiras/Categorias										Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	N.º de Postos de Trabalho	OBS:			
			Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Enfermagem	Técnico de Diagnóstico e Terapêutica				Professor do Ensino Básico e Secundário		
Operar centrais telefônicas, estabelecendo as ligações internas ou para o exterior; efetuar o registo de chamadas que estiver determinado.		SUPERINTENDÊNCIA DO MATERIAL (SM)									2					2		
Conduzir veículos pesados para transporte de passageiros ou de mercadorias, auxiliar os passageiros na subida e descida, assim como colaborar na carga e descarga das bagagens ou mercadorias. Dar execução ao expediente próprio do serviço como guias e requisições; Assegurar o bom estado de funcionamento do veículo, proceder à sua limpeza e zelar pela sua manutenção, lubrificação e reparação, colaborando na execução dessas tarefas.												5					5	
Receber, armazenar e entregar mercadorias, gêneros, matérias primas, ferramentas, materiais, equipamentos, sobressalentes e outros artigos, providenciando pela sua arrumação e conservação. Dar execução ao expediente e manter os registos do serviço.												24					24	
Assegurar o serviço de mesa nas messes, preparando de forma adequada as instalações, mesas, ementas, iguarias e vinhos. Providenciar a satisfação de outras necessidades decorrentes da organização e execução do serviço.												1					1	
Executar funções de natureza executiva simples, diversificadas, totalmente determinadas e exigindo conhecimentos de ordem prática susceptíveis de serem aprendidos no próprio local de trabalho num curto espaço de tempo. Efetuar limpeza e arrumação dos utensílios, equipamentos e instalações do serviço a que estejam afetos.												5					5	
Assegurar o contacto entre serviços através de entrega e recepção de expediente, encomendas oficiais e mensagens. Efetuar recados e tarefas elementares indispensáveis ao funcionamento dos serviços e acompanhar visitantes aos locais pretendidos. Quando necessário exercer funções correspondentes a porteiros e guardas.												5					5	
Executar tarefas de carácter manual simples, exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos rudimentares de natureza prática.												1					1	
Vigiar e conservar o conjunto electrobomba para extração, condução, transferência ou circulação de hidrocarbonetos ou matérias fluidas; Pôr o motor em funcionamento, moderar a velocidade inicial ou ferrar a bomba para possibilitar a sucção; Regular os comandos de maneira a executar as operações necessárias; Proceder a limpezas, reparações e lubrificações de peças móveis; Efetuar ligações entre a bomba e recipientes ou equipamentos adequados.												1					1	
Lubrificar veículos ligeiros, pesados, máquinas e equipamentos, com óleos e massas lubrificantes, empregando almotolias, pistolas e outros utensílios apropriados.												1					1	
Confecionar e reparar peças de vestuário ou outros elementos de tecido ou pele, utilizando processos manuais ou através de máquinas apropriadas.												3					3	
Preparar as superfícies e executar a pintura de carroçarias de viaturas, embarcações, máquinas e equipamentos de estrutura metálica, ou de fibra.												3					3	
Preparar as superfícies a pintar, em madeira, metais e argamassa, em estruturas de construção civil, naval e mobiliário, incluindo a colocação de vidros. Preparar e aplicar tintas, massa, betumes, e produtos similares.												1					1	
Instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem eléctrica em edifícios, oficinas, navios e outros locais, conduzir centrais e postos de transformação.												1					1	
Ligar, montar, conservar e reparar, em diversos locais, tubos, acessórios e aparelhos para distribuição de águas, para aquecimento ou para instalações sanitárias.												1					1	
Manufaturar, montar e reparar peças de carroçaria e outras partes componentes dos veículos automóveis.												1					1	
Fabricar, instalar, reparar, conservar e afinar diversos tipos de máquinas, peças para máquinas, aparelho, motores, ferramentas e equipamentos mecânicos, através do uso de ferramentas manuais e máquinas de ferramentas.												1					1	
Montar, conservar e reparar instalações eléctricas e equipamentos de alta e baixa tensão. Conduzir e reparar os sistemas de controlo automático de iluminação das zonas administrativa e explosiva. Efetuar pesquisa e reparar avarias em redes de alta e baixa tensão. Efetuar ensaios e medidas de detecção e reparação de avarias nos equipamentos e instalações de alta e baixa tensão. Interpretar desenhos, esquemas e plantas ou projectos e especificações técnicas.												1					1	
Instalar, reparar, conservar e afinar órgãos motrizes e de transmissão em equipamentos eléctricos, bem como toda a aparelhagem eléctrica associada a eles.												1					1	
Instalar, reparar, conservar e afinar diversos tipos de máquinas, aparelhos, motores e equipamentos mecânicos.												8					8	
Instalar, conservar e reparar instalações eléctricas de veículos automóveis e similares.												1					1	
<b>Total SM:</b>			<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>74</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>105</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>196</b>		

**MARINHA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DO PESSOAL**

**MAPA DE PESSOAL CIVIL DA MARINHA (MPCM) - 2019**

Atribuições / Competências / Atividades	Unidade Orgânica	Unidade Orgânica / Centro de Competência ou de Produto / Áreas de Atividades	Cargos / Carreiras / Categorias										Área de Formação Acadêmica e/ou Profissional	N.º de Postos de Trabalho	OBS:											
			Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Enfermagem	Técnico de Diagnóstico e Terapêutica				Professor do Ensino Básico e Secundário										
Exercer funções de consultadoria, planeamento, coordenação, assistência, estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos, exigindo elevado grau de qualificação e domínio total da área de especialização.		SUPERINTENDÊNCIA DAS FINANÇAS (SF)	2																							
Desempenho de funções nas áreas de infra-estruturas tecnológicas e de engenharia de software, designadamente, a instalação e configuração de hardware e software e projecto, desenvolvimento, instalação e modificação de programas e aplicações informáticas.					1														CONTABILIDADE	2						
Desempenho de funções de conceção e aplicação nas áreas de gestão e arquitectura de sistemas informáticos, infra-estruturas tecnológicas e engenharia de software.					1																1					
Executar funções de natureza técnica/administrativa, enquadradas em instruções dos escalões hierárquicos superiores, relativas a expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, processamento de documentação, pessoal, logística, técnica de abastecimento e a outras áreas específicas do serviço, utilizando para o efeito processos manuais, informáticos, ou recorrendo a outros equipamentos auxiliares.									16													1				
Receber, armazenar e entregar mercadorias, géneros, matérias primas, ferramentas, materiais, equipamentos, sobressalentes e outros artigos, providenciando pela sua arrumação e conservação. Dar execução ao expediente e manter os registos do serviço.												1											16			
Executar funções de natureza executiva simples, diversificadas, totalmente determinadas e exigindo conhecimentos de ordem prática susceptíveis de serem aprendidos no próprio local de trabalho num curto espaço de tempo. Efetuar limpeza e arrumação dos utensílios, equipamentos e instalações do serviço a que estejam afetos.													1											1		
Assegurar o contacto entre serviços através de entrega e recepção de expediente, encomendas oficiais e mensagens. Efetuar recados e tarefas elementares indispensáveis ao funcionamento dos serviços e acompanhar visitantes aos locais pretendidos. Quando necessário exercer funções correspondentes a porteiros e guardas.														1											1	
<b>Total SF:</b>				<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>										<b>23</b>		
Exercer funções de consultadoria, planeamento, coordenação, assistência, estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos, exigindo elevado grau de qualificação e domínio total da área de Engenharia Electrotécnica.		SUPERINTENDÊNCIA DAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO (STI)	1																							
Conceber e planear serviços e sistemas de informação; Estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento dos serviços; Selecionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, para o que necessita de desenvolver e adaptar sistemas de tratamento automático ou manual, de acordo com as necessidades específicas dos utilizadores; Definir procedimentos de recuperação e exploração de informação; Apoiar e orientar o utilizador dos serviços; Promover ações de difusão, e fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária; Coordenar e supervisionar os recursos humanos e materiais necessários às atividades a desenvolver e proceder à avaliação dos resultados.																										
Desempenho de funções nas áreas de infra-estruturas tecnológicas e de engenharia de software, designadamente, a instalação e configuração de hardware e software e projecto, desenvolvimento, instalação e modificação de programas e aplicações informáticas.						8																				
Desempenho de funções de conceção e aplicação nas áreas de gestão e arquitectura de sistemas informáticos, infra-estruturas tecnológicas e engenharia de software.					16																					
Colaborar no estudo planeamento e projecto de instalação de equipamentos e sistemas de comutação telefónica, transmissão por feixe hertziano, cabo e fibra ótica e transmissão múltipla; Fiscalizar a execução de empreitadas, fornecimentos e contratos de manutenção; Instalar, ajustar, ensaiar e conservar sistemas de comutação e transmissão telefónica (telefonia, telegrafia, transmissão de dados), incluindo os respetivos equipamentos e redes de cabo, utilizando ferramentas, aparelhagem e materiais adequados, por cuja manutenção e arrumação é responsável.										10																
Executar funções de natureza técnica/administrativa, enquadradas em instruções dos escalões hierárquicos superiores, relativas a expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, processamento de documentação, pessoal, logística, técnica de abastecimento e a outras áreas específicas do serviço, utilizando para o efeito processos manuais, informáticos, ou recorrendo a outros equipamentos auxiliares.																										
Realizar tarefas relacionadas com a gestão de documentos, o controlo das incorporações, o registo e cotação, o averbamento de registos, e descrição de documentos, o acondicionamento de documentos, o empréstimo, a pesquisa documental, a emissão de certidões, a produção editorial e a aplicação de normas de funcionamento de arquivos, de acordo com métodos e procedimentos estabelecidos.																										
Executar funções de natureza executiva simples, diversificadas, totalmente determinadas e exigindo conhecimentos de ordem prática susceptíveis de serem aprendidos no próprio local de trabalho num curto espaço de tempo. Efetuar limpeza e arrumação dos utensílios, equipamentos e instalações do serviço a que estejam afetos.																										
Assegurar o contacto entre serviços através de entrega e recepção de expediente, encomendas oficiais e mensagens. Efetuar recados e tarefas elementares indispensáveis ao funcionamento dos serviços e acompanhar visitantes aos locais pretendidos. Quando necessário exercer funções correspondentes a porteiros e guardas.													1													
<b>Total STI:</b>			<b>2</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>											<b>2</b>		
<b>Total:</b>			<b>4</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>										<b>25</b>			



**MARINHA**  
**SUPERINTENDÊNCIA DO PESSOAL**

**MAPA DE PESSOAL CIVIL DA MARINHA (MPCM) - 2019**

Atribuições/Competências/Atividades	Unidade Orgânica	Unidade Orgânica / Centro de Competência ou de Produto / Áreas de Atividades	Cargos/Carreiras/Categorias										Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º de Postos de Trabalho	OBS:				
			Técnico Superior	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Encarregado Geral Operacional	Encarregado Operacional	Assistente Operacional	Enfermagem	Técnico de Diagnóstico e Terapêutica				Professor do Ensino Básico e Secundário			
Preparar as superfícies e executar a pintura de modelos de navios e embarcações e outras peças artísticas.		COMISSÃO CULTURAL DE MARINHA (CCM)									2					2			
Lavar, limpar e engomar peças de vestuário, roupas de cama e de mesa e outros artigos, manualmente ou com o auxílio máquinas apropriadas.												1					1		
Executar funções de natureza executiva simples, diversificadas, totalmente determinadas e exigindo conhecimentos de ordem prática susceptíveis de serem aprendidos no próprio local de trabalho num curto espaço de tempo. Efetuar limpeza e arrumação dos utensílios, equipamentos e instalações do serviço a que estejam afetos.												16					16		
Assegurar o contacto entre serviços através de entrega e recepção de expediente, encomendas oficiais e mensagens. Efetuar recados e tarefas elementares indispensáveis ao funcionamento dos serviços e acompanhar visitantes aos locais pretendidos. Quando necessário exercer funções correspondentes a porteiros e guardas.												10					10		
Preparar as superfícies a pintar, em madeira, metais e argamassa, em estruturas de construção civil, naval e mobiliário, incluindo a colocação de vidros. Preparar e aplicar tintas, massa, betumes, e produtos similares.												1					1		
Levantar e revestir muros de alvenaria de pedra, tijolo, outros blocos ou betão, construir placas e coberturas de telha ou similares. Montar tubagens e instalações para escoamentos e esgotos, efetuar reparações no mesmo tipo de construções. Modelar peças simples em cantaria de calcário, granito, etc.. Assentar mosaicos e azulejos.												1					1		
Fabricar, transformar e restaurar modelos de navios e embarcações, seus aparelhos e apetrechos.												2					2		
Instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem eléctrica em edifícios, oficinas, navios e outros locais, conduzir centrais e postos de transformação.												3					3		
Executar, montar, transformar, reparar e assentar estruturas ou outras obras de madeira ou produtos afins, incluindo acessórios como ferragens, vidros, fechaduras, etc. utilizando ferramentas manuais, mecânicas ou máquinas ferramentas.												5					5		
Fabricar, montar, transformar, reparar e restaurar móveis e outros artefactos de madeira: ou materiais afins, utilizando ferramentas manuais ou mecânicas.												1					1		
Executar tarefas de carácter manual simples, exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos rudimentares de natureza prática.											1					1			
<b>Total CCM:</b>			<b>10</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>88</b>			
Exercer funções de consultadoria, planeamento, coordenação, assistência, estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos, exigindo elevado grau de qualificação e domínio total da área Jurídica.		DIREÇÃO-GERAL DA AUTORIDADE MARÍTIMA (DGAM)	3														DIREITO	3	
Exercer funções de consultadoria, planeamento, coordenação, assistência, estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científicos, exigindo elevado grau de qualificação e domínio total da área de especialização.			1															ENGENHARIA DE AMBIENTE	1
Executar funções de natureza técnica/administrativa, enquadradas em instruções dos escalões hierárquicos superiores, relativas a expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, processamento de documentação, pessoal, logística, técnica de abastecimento e a outras áreas específicas do serviço, utilizando para o efeito processos manuais, informáticos ou recorrendo a outros equipamentos auxiliares.							131												131
Operar centrais telefónicas, estabelecendo as ligações internas ou para o exterior; efetuar o registo de chamadas que estiver determinado.												2							2
Assegurar o contacto entre serviços através de entrega e recepção de expediente, encomendas oficiais e mensagens. Efetuar recados e tarefas elementares indispensáveis ao funcionamento dos serviços e acompanhar visitantes aos locais pretendidos. Quando necessário exercer funções correspondentes a porteiros e guardas.												1							1
Executar funções de natureza executiva simples, diversificadas, totalmente determinadas e exigindo conhecimentos de ordem prática susceptíveis de serem aprendidos no próprio local de trabalho num curto espaço de tempo. Efetuar limpeza e arrumação dos utensílios, equipamentos e instalações do serviço a que estejam afetos.												28							28
Trabalhar ferro, aço e outros metais ferrosos. Fazer a ligação, montagem e reparação de vigas, chapas, colunas e outros elementos, para construir ou reparar estruturas para edifícios, pontes, navios, caldeiras e outras obras.												1							1
Instalar, conservar e reparar circuitos e aparelhagem eléctrica em edifícios, oficinas, navios e outros locais, conduzir centrais e postos de transformação.												1							1
Executar, montar, transformar, reparar e assentar estruturas ou outras obras de madeira ou produtos afins, incluindo acessórios como ferragens, vidros, fechaduras, etc. utilizando ferramentas manuais, mecânicas ou máquinas ferramentas.												1							1
Fabricar, instalar, reparar, conservar e afinar diversos tipos de máquinas, peças para máquinas, aparelho, motores, ferramentas e equipamentos mecânicos, através do uso de ferramentas manuais e máquinas de ferramentas.												1							1
Lavar, limpar e engomar peças de vestuário, roupas de cama e de mesa e outros artigos, manualmente ou com o auxílio máquinas apropriadas.											1							1	
Instalar, reparar, conservar e afinar diversos tipos de máquinas, aparelhos, motores e equipamentos mecânicos.											1							1	
<b>Total DGAM:</b>			<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>131</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>172</b>			
<b>TOTAL DO MAPA:</b>			<b>45</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>353</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>511</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>959</b>			