

Tutorial para submissão de uma candidatura

Para proceder à submissão da sua candidatura a um estágio na Marinha deve aceder à página

<https://www.marinha.pt/pt/junta-te-a-nos/Paginas/estagio.aspx>

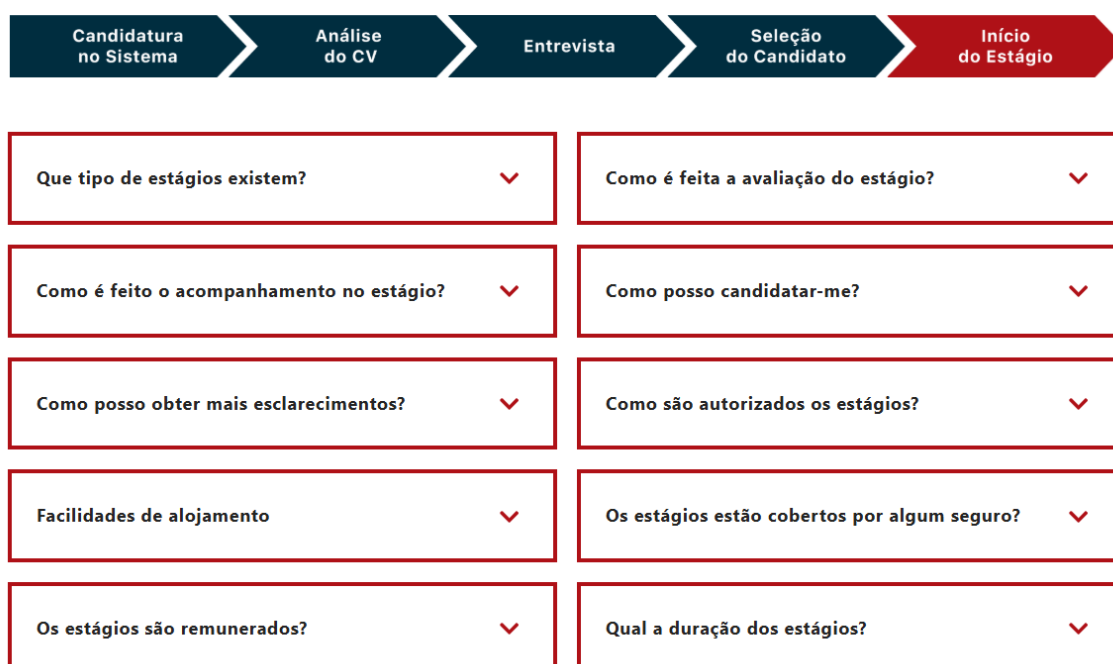
Figura 1



Nesta página consta toda a informação relativa aos estágios

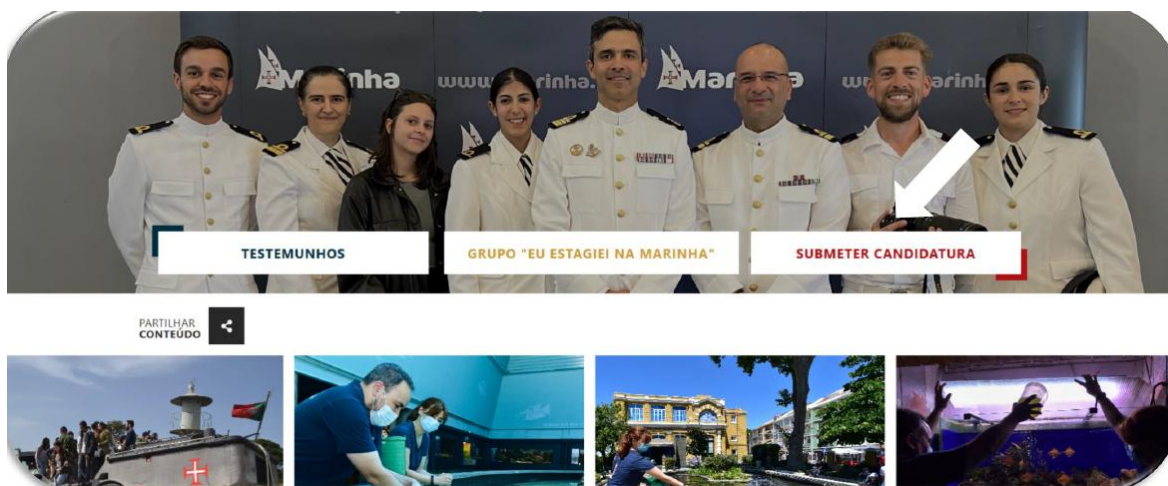
Figura 2

Processo de Candidatura e Seleção



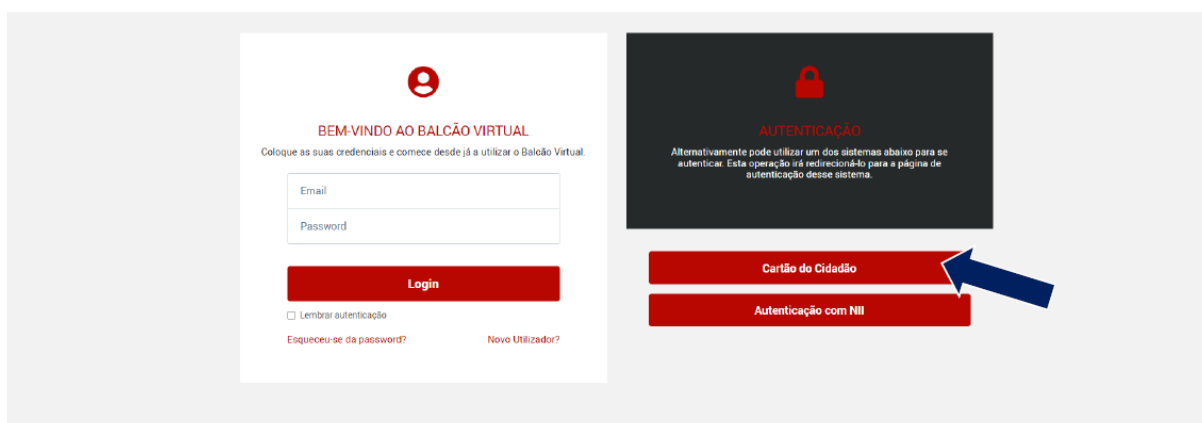
Seguidamente clica no botão “Submeter candidatura”

Figura 3



Seleciona a opção “Cartão do Cidadão”

Figura 4



Apoio ao utilizador

Autentica-se com a sua “Chave Móvel Digital”

Figura 5

The screenshot shows the 'AUTENTICAÇÃO.GOV' website. At the top, there's a blue header with the logo and the text 'AUTENTICAÇÃO.GOV'. Below the header, a yellow banner contains a warning: 'Atenção: Nunca forneça os seus códigos PIN ou outros dados pessoais por SMS, email ou telefone. Saiba mais sobre como se proteger de tentativas de fraude no portal gov.pt.' The main content area is titled 'FAÇA A SUA AUTENTICAÇÃO COM' and shows a progress bar at 0%. Under the heading 'SELECIONE O MEIO DE AUTENTICAÇÃO', there are two radio buttons: 'Cartão de Cidadão' and 'Chave Móvel Digital'. A blue arrow points to the 'Chave Móvel Digital' option. Below this, a section titled 'Pretende fazer a autenticação através de:' has two radio buttons: 'Telemóvel' (selected) and 'Código QR'. At the bottom of this section are two buttons: 'VOLTAR' and 'CONTINUAR'. A small text block explains that the authentication process is a service of the Electronic Identification that allows confirming one's identity and facilitates access to various public services. At the very bottom, there's a logo for 'ama' (Agência para a Modernização Administrativa) and links to 'SOFT', 'POLÍTICA DE PRIVACIDADE', and 'CONTACTOS'.

Se for **Militar no Ativo, em Regime de Contrato, em Regime de Voluntariado ou Civil inserido nos quadros de Marinha**, a autenticação é feita sem necessidade de se registar, e através do seu Número Individual de Identificação e da sua password de acesso aos serviços da rede de Marinha.

Para tal, basta clicar no botão “Autenticação com NII”

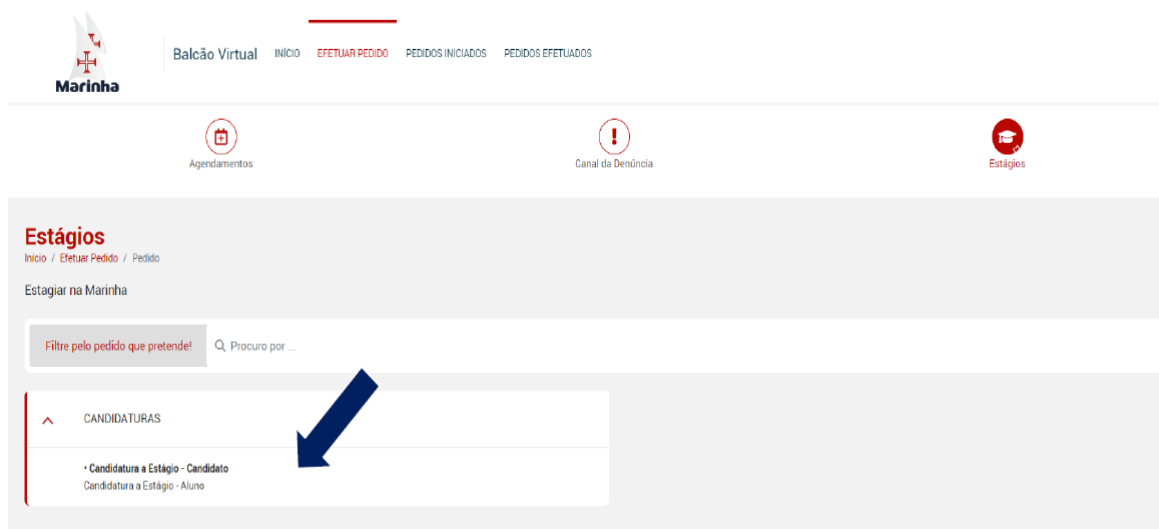
Seleciona a opção “Estágios”

Figura 6

The screenshot shows the 'Marinha Balcão Virtual' website. At the top, there's a header with the Marinha logo and the text 'Balcão Virtual'. Below the header, there's a navigation bar with links: 'INÍCIO', 'EFETUAR PEDIDO', 'PEDIDOS INICIADOS', and 'PEDIDOS EFETUADOS'. The main content area shows two statistics: '00 Pedidos a Pagamento' and '03 Pedidos em Edição'. Below this, there's a section titled 'Serviços' with three cards: 'Agendamentos', 'Canal da Denúncia', and 'Estágios'. A blue arrow points to the 'Estágios' card. At the bottom, there's a section titled 'Serviços em Destaque' with a sub-header 'Aqui poderá consultar os serviços que se encontram em destaque.' and a link 'Estágios >'.

Inicia a sua **Candidatura**

Figura 7



Preenche o **Pedido**

Figura 8

The screenshot shows the 'Estágios - Candidaturas' form. It has a breadcrumb 'Início / Pedidos / Novo Pedido'. The form is divided into three main sections: 'REQUERENTE', 'PEDIDO A PREENCHER', and 'DOCUMENTOS A ENTREGAR'. In the 'REQUERENTE' section, there are fields for 'NOME' (filled with 'm4a74318') and 'NIF'. In the 'PEDIDO A PREENCHER' section, there are fields for 'NOME DO PEDIDO' (filled with 'Candidatura a Estágio - Candidato') and 'DESCRIÇÃO DO PEDIDO' (filled with 'Candidatura a Estágio - Aluno'). A red button labeled 'Preencher o pedido' is located in the top right of this section, highlighted by a blue arrow. The 'DOCUMENTOS A ENTREGAR' section has a toggle for 'Ver documentos' (set to 'obrigatórios') and a list of document categories: 'COMPROVATIVOS', 'CURRICULO', and 'GERAL', each with a dropdown arrow.

E a Ficha de Candidatura

Figura 9

1 Seleção do Pedido

2 Preenchimento

3 Anexar Documentos ao Pedido

4 Conclusão

Ofertas de Estágios
☐ Pretendo candidatar-me apenas a uma oferta do plano anual de estágios da Memria

Dados Pessoais do/a Candidato/a
Nome

Data de Nascimento

Sexo
☐ Feminino ☐ Masculino
Racianidade

Documento de Identificação

Nº Documento de Identificação

Validade

E-mail

Telefone

Especialidade
Nível de formação

Curso

Instituição de ensino

Estágio
Duração

(horas/semana)

Data de início

Data de fim

Regime

Tipo de trabalho

Área de estudos

Caso a sua candidatura seja na sequência de uma resposta de vagas feita previamente pela sua entidade de ensino/formação, coloque aqui o código que lhe foi fornecido pela Memria

Observações
Escreva aqui informações adicionais sobre a sua candidatura

Declaro, de forma reiterada, o meu consentimento para efeitos de tratamento de dados pessoais no âmbito dos procedimentos inerentes à candidatura ao programa de estágios da Memria e dos documentos de sua eventual aprovação, em conformidade com o definido em artigo 10.º da Lei 59/2017.

☐ Li e aceito os termos da Declaração de Consentimento.

Cancelar

Submeter

Assina digitalmente a candidatura

Figura 10

DADOS DO PEDIDO

PEDIDO: Candidatura a Estágio - Candidato

SERVIÇO: Estágios - Candidaturas

REQUERENTE:


NIF:

OBSERVAÇÕES

ASSINATURA DIGITAL

FORMULÁRIO PREENCHIDO

Candidatura a Estágio - Candidato.pdf



Procurar...

ADICIONAR DOCUMENTOS

✓

COMPROVATIVOS

✓

CURRICULO

✓

GERAL

✓

GERAL

Anexa os documentos (Declaração de matrícula, Curriculum Vitae e Plano de Estudos),

Figura 11

Estágios - Candidaturas

Início / Pedidos / Novo Pedido

REQUERENTE

NOME

NIF

PEDIDO A PREENCHER

Preencher o pedido

NOME DO PEDIDO: Candidatura a Estágio - Candidato

DESCRIÇÃO DO PEDIDO: Candidatura a Estágio - Aluno

DOCUMENTOS A ENTREGAR

Ver documentos: ☒ obrigatórios ☐ opcionais

COMPROVATIVOS

GERAL

CURRICULO

Pode adicionar outros documentos (p.e. Carta de motivação ou Portefólio)

Figura 12

Início / Novo Pedido

PEDIDO A PREENCHER

Preencher o pedido

NOME DO PEDIDO: Candidatura a Estágio - Candidato

DESCRIÇÃO DO PEDIDO: Candidatura a Estágio - Aluno

DOCUMENTOS A ENTREGAR

Ver documentos: ☒ obrigatórios ☐ opcionais

COMPROVATIVOS

Comprovativo de Frequência da Instituição de Ensino
Comprovativo de Frequência da Instituição de Ensino

GERAL

Outros
Outros

Plano de Estudos do Curso
Plano de Estudos do Curso

CURRICULO

CV
Curriculum Vitae

Preencher o pedido

Por fim clica em **Gravar e Concluir**

Figura 13

ASSINATURA DIGITAL

FORMULÁRIO PREENCHIDO:

Candidatura a Estágio - Candidato.pdf Procurar...

ADICIONAR DOCUMENTOS

✓ COMPROVATIVOS

✓ GERAL

✓ CURRÍCULO

✓ GERAL

[Voltar ao Formulário](#) **Gravar** **Gravar e Concluir**

Apoio ao utilizador

COMPETE 2020 **PORTUGAL 2020**

A sua Candidatura encontra-se agora **Concluída**

Figura 9

Preenchimento do Pedido

Início / Pedidos / Detalhe do Pedido

1 Preenchimento 2 Adicionar Elementos 3 Conclusão

DADOS GERAIS

REQUERENTE: NIF: N.º SUBMISSÃO: 2024-ESTAGIO-287 DATA SUBMISSÃO: 13/12/2024 10:17

PEDIDO: (Em processamento) ESTADO: Pendente

N.º PEDIDO: (Em processamento) SERVIÇO: Estágios - Candidaturas

ASSOCIADO A: ---

[Adicionar Pedido Anexo](#) [Adicionar Documentos](#) [Imprimir](#)

DOCUMENTOS ENTREGUES

Foram encontrados 5 elementos para a sua pesquisa.

| DOCUMENTO | TIPO DOCUMENTO | DATA DE ENTREGA |
|---------------------------------------|---|------------------|
| Candidatura a Estágio - Candidato.pdf | Formulário Entregue | 13/12/2024 10:13 |
| Matricula20242025 (1).pdf | Comprovativo de Frequência da Instituição de Ensino | 13/12/2024 10:11 |

Para outros esclarecimentos, poderá ser contactada a Direção de Formação (DF) - Repartição de Tecnologias de Formação, através da Dr.ª Paula Romba, Endereço eletrónico df.adj2.spfe.rtf@marinha.pt, Telefone 211593609 (Extensão 329609).